

*Střední škola zemědělská a ekologická
a střední odborné učiliště, chladicí a klimatizační techniky,
Kostelec nad Orlicí*

Školní řád střední školy

PLATNÝ OD 1. 2. 2010

*Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky,
Kostelec nad Orlicí*

Změnový list

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	01. 09. 2010
Předmět změny:	Zcela nová Směrnice reagující na změnu ve vedení školy
Změna č.	1
Platnost od:	6. 4. 2011
Předmět změny:	Omlouvání absence
Změna č.	2
Platnost od:	01.09.2012
Předmět změny:	Změna názvu školy
Změna č.	3
Platnost od:	01.12.2012
Předmět změny:	čl. 4 podmínky uvolňování z předmětu pro žáky ubytované na DM
Změna č.	4
Platnost od:	01.09.2013
Předmět změny:	zprecizování formulace příkladů zaviněných porušení ustanovení školního řádu
Změna č.	5
Platnost od:	08.12.2014
Předmět změny:	oprava výčtu právních norem NOZ a výmaz odst. 5 v čl. 11 (nošení třídnice)
Změna č.	6
Platnost od:	26.02.2015
Předmět změny:	doplnění odst. 4 do čl. 13 a přečíslování následujících (neomluvená absence)
Změna č.	7
Platnost od:	01.09.2017
Předmět změny:	Velká novela
Změna č.	8
Platnost od:	01.09.2020
Předmět změny:	Distanční vzdělávání
Změna č.	9
Platnost od:	01.01.2022
Předmět změny:	upřesnění návykových látek

*Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky,
Kostelec nad Orlicí*

Změna č.	10
Platnost od:	20.10.2022
Předmět změny:	doplnění příkladů zaviněných porušení pravidel vyplývajících ze ŠŘ o poškození dobrého jména školy

OBSAH

Úvod	1
Čl. 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	1
Čl. 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	2
II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	3
Čl. 3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY školy	3
I. Chování žáka v době vyučování a při činnostech s ním souvisejících	4
II. Docházka žáků do školy	5
III. Omlouvání absence	5
IV. Specifické úkoly žáků - Služba ve třídě	6
Čl. 4. UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU	7
Čl. 5. ZMĚNA OBORU VZDĚLÁVÁNÍ	7
Čl. 6. PŘESTUP DO JINÉ STŘEDNÍ ŠKOLY	7
Čl. 7. PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
Čl. 8. ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
Čl. 9. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY žáků PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	7
I. Práva a povinnosti žáků	7
Čl. 10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	8
II. Zajištění povinného dohledu nad žáky	9
Čl. 11. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	11
Čl. 12. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI	11
Čl. 13. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU	11
Čl. 14. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	11
Čl. 15. ÚČINNOST	12

Š k o l n í ř á d

střední školy

ÚVOD

Tento školní řád obsahuje ustanovení o právech a povinnostech žáků a jejich zákonných zástupců v podmínkách SŠZE a SOU CHKT, Kostelec nad Orlicí. Všichni žáci se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se v SŠZE a SOU CHKT, Kostelec nad Orlicí zavazují řádně chodit do školy, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a pracovišť praxe k bezpečnosti práce a ochraně zdraví a požární ochrany, včetně provozních řádů odborných učeben a osvojit si znalosti a kompetence stanovené učebními dokumenty (osnovy, ŠVP). Ustanovení tohoto školního řádu se v přiměřené míře vztahují i na zaměstnance školy.

Školní řád vychází z těchto právních norem:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)
2. Zákon č. 563/2004 o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
3. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
4. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
5. Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
6. Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
7. Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
8. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
9. Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích
10. Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
11. Vyhláška č. 263 /2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
12. Metodické pokyny MŠMT v aktuálním znění

ČL. 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí je příspěvková organizace zřízená KÚ – Královéhradeckého kraje, která zajišťuje teoretické a praktické vyučování v oborech, které jsou uvedeny ve zřizovací listině školy, výchovné poradenství a technicko-ekonomické a personální činnosti související s výchovně vzdělávací činností a provozem školy.**
2. Je vnitřně diferencovanou školou, která vybavuje své žáky takovými klíčovými kompetencemi a takovým všeobecným rozhledem, aby byli připraveni pro občanský život a k profesnímu uplatnění ve svém oboru na trhu práce a mohli se dále vzdělávat v různých typech terciárního a celoživotního systému vzdělávání. Vzdělávání ve střední škole je ukončováno maturitní zkouškou nebo závěrečnou zkouškou s výučním listem.
3. **Střední zemědělská škola a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí** uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání, spojení školy se životem, usiluje o harmonický a všestranný rozvoj osobnosti mladého člověka, vychovává jej ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie. Formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj a připravuje jej pro tvořivou práci, poskytuje výchovu estetickou, zdravotní, tělesnou a ekologickou.
4. Vyučování se uskutečňuje podle platných školních vzdělávacích programů

5. Vedle učebnic a učebních textů uvedených v seznamu učebnic vydaném MŠMT je možné používat i jiné učebnice a texty, jejichž obsah je v souladu s platnými učebními dokumenty (osnovami, ŠVP). Žáci si učebnice platí.
6. Ředitelka školy stanoví pro příslušný školní rok rozvrhem hodin začátek a konec vyučování. Vyučování začíná nejdříve v 7:00 hod., konec vyučování je nejpozději v 16:00 hod. Vyučovací hodiny teoretických předmětů trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině následuje dvacetiminutová přestávka, po 5. vyučovací hodině jsou přestávky v délce 5 minut.
7. Areály školy jsou ohraničeny oplocením.
8. Majetek školy podléhá pravidelné inventarizaci a ve stanovených případech odborným kontrolám a revizím. Každé přemístování nábytku mimo místnost, kde je evidován, musí schválit hospodářka školy nebo správce budov. Každý zásah do interiéru učeben je nutno konzultovat s hospodářkou školy. Zapůjčené židle z jiných učeben je nutné na konci vyučovací hodiny vrátit. V době jarních a letních prázdnin nesmí být ze školy odnášeny žádné školní elektrické spotřebiče (provádí se odborné kontroly).

ČL. 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo
 - a) na kvalitní vzdělávání,
 - b) na informace o obsahu a podmínkách vzdělávání v každém vyučovacím předmětu včetně upřesnění požadavků a pravidel klasifikace, a to na počátku klasifikačního období a v jeho průběhu,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) na individuální konzultace s vyučujícími (konzultační hodiny si žák, nebo zákonný zástupce žáka domluví individuálně s jednotlivými pedagogy, formu konzultace stanoví vyučující),
 - e) využívat poradenských služeb nabízených školou (profesní a výchovné poradenství, protidrogová prevence, speciální vzdělávací potřeby),
 - f) účastnit se všech akcí pořádaných školou, které jsou žákům určeny, pokud splní kritéria stanovená pro účast na dané akci,
 - g) vyjádřit vlastní názor na věci, které se ho týkají, nebo které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, a to přiměřenou formou,
 - h) obracet se přímo osobně nebo písemně, nebo prostřednictvím anonymní schránky na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy (např. při osobních problémech, při zabránění šikaně atd.),
 - i) obracet se na radu školy,
 - j) odvolat se k ředitelce školy, domnívá-li se žák, nebo zákonný zástupce žáka, že je pokyn nebo příkaz některého z pracovníků školy v rozporu se školním řádem nebo zásadami morálky,
 - k) svobodně a demokraticky volit třídní samosprávu, nebo jiné samosprávné orgány (např. studentský sněm), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy; ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat,
 - l) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
 - m) být členem Spolku rodičů a přátel VOŠ, SOŠ a SOU Kostelec nad Orlicí.
2. Na ustanovení odst. 1) písm. b), c), d), e), g), i), j) mají v přiměřené míře právo také rodiče žáka, zákonní zástupci žáka, nebo osoby, které plní vůči žákovi (nezletilému i zletilému) vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žák má povinnost:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, na určeném místě musí být žák alespoň 5 minut před zahájením vyučování. Probíhá-li výuka v kmenové třídě, musí být žák na začátku vyučovací hodiny na svém místě v učebně a je povinen dodržovat třídním učitelem stanovený zasedací pořádek. Během vyučování může žák opustit učebnu nebo pracoviště jen se souhlasem učitele.
 - b) **účastnit se distanční formy vzdělávání výuky za dále uvedených podmínek.**
 - c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a pracovišť praxe k bezpečnosti práce a ochraně zdraví a požární ochrany, s nimiž je povinen se seznámit, včetně provozních řádů odborných učeben,
 - d) osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné v daném oboru,
 - e) plnit pokyny pracovníků školy, být morální, ukázněný a dodržovat pravidla soužití ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě, zejména se vyvarovat jakýchkoliv projevů násilí, šikanování, rasizmu a xenofobie. Pokud je svědkem takové činnosti, ohlásí ji neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, případně se obrátí na školní poradenské pracoviště nebo vedení školy.
 - f) respektovat oprávněné pokyny služby ve třídě,
 - g) být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen,
 - h) boty a svrchní oděv ukládat do přidělené šatnové skříňky, nebo šatny a tuto zamknout, vnitřní prostor skříňky a šaten udržovat v čistotě a pořádku,
 - i) věci nepotřebné bezprostředně k výuce mít zamčené ve skříňce,
 - j) podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících nosit do vyučování učebnice a školní pomůcky.
2. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají dále povinnost:
 - a) oznamovat škole údaje, které jsou nutné k vedení školní matriky, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka; každá změna v těchto údajích musí být neprodleně nahlášena,
 - b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a kvalitu vzdělávání žáka, oznámit písemně řediteli školy, pokud žák nebo některá z osob, s níž bydlí, onemocní nakažlivou chorobou,
 - c) žák je povinen předat třídnímu učiteli veškeré předměty a věci, které má zapůjčené do užívání, jestliže z jakéhokoli důvodu přestane být žákem školy, žáci posledních ročníků tak učiní nejdéle poslední den vyučování.

ČL. 3. PRAVIDLA DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
2. Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků/studentů školy, přechází na distanční výuku celá škola.
3. Vzdělávání distančním způsobem v případě, že z důvodů krizových opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná přítomnost více než 50% žáků ve třídě. V případě, že žáci jsou nepřítomni

z jiných důvodů bude těmto žákům poskytnuta studijní podpora na dálku formou zprostředkování studijních materiálů a případná přítomnost na vyučovací hodině online.

ČL. 4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLY

I. Chování žáka v době vyučování a při činnostech s ním souvisejících

1. Žáci ve škole dodržují zásady slušného chování a obecně uznávaná společenská pravidla. Mimo školu žáci vystupují tak, aby školu v kladném smyslu reprezentovali.
2. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu z učebny zdraví žáci povstáním, stejně tak při vstupu jiné dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování. Při komunikaci s pracovníky školy používají žáci oslovení odpovídající pracovní pozici zaměstnance, jeho akademickému titulu, nebo příjmení.
3. V budově školy žáci nenosí pokrývky hlavy, s výjimkou OOPP.
4. V případech chování žáka v době vyučování a při činnostech s ním souvisejících, kdy jednání žáků nabývá charakteru protiprávní činnosti, bude záležitost předána k vyšetření Policií ČR.
5. Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy může být považováno v souladu se školským zákonem za důvod pro vyloučení žáka ze školy.
6. Do odborných učeben a laboratoří je vstup povolen jen na pokyn a v přítomnosti vyučujícího. Před začátkem vyučovací hodiny v odborných učebnách a laboratořích se žáci shromáždí u dveří příslušné místnosti.
7. Žáci jsou povinni pravidelně sledovat denní změny rozvrhu na nástěnce školy nebo webových stránkách školy a přizpůsobit svoji přípravu na vyučování těmto změnám.
8. Žákům není dovoleno nosit do školy zbytečně cennosti (větší částku peněz, kterou má žák mimořádně s sebou a potřebuje ji v nejbližší době k užití, si může nechat uložit v trezoru v sekretariátu školy za následujících podmínek:
 - a) délka uložení maximálně 5 dnů,
 - b) před zraky pracovnice přepočítá částku a vloží ji do obálky, kterou zalepí,
 - c) na obálku napíše ukládanou částku, své jméno, třídu, podpis a datum, kdy peníze vkládá do úschovy, svůj podpis umístí i na zadní stranu obálky na zalepený spoj,
 - d) při výběru uschovaných peněz před zraky pracovnice sekretariátu školy otevře obálku a ověří shodnost částky,
 - e) uschovanou částku je možné si vyzvednout pouze celou, jinak je nutné celý postup opakovat.
9. Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, nesmí s ním manipulovat v průběhu vyučování ani rušit jeho zvukovými projevy. Žák uschovává mobil takovým způsobem, aby zamezil jeho zcizení. Používání mobilních telefonů je možné pouze se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn k výukovým účelům.
10. V průběhu ústních a písemných zkoušení je zakázáno napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.
11. Žákům je zakázáno pořizování a publikování fotografických, audio a video (popř. i jiných) záznamů zaměstnanců školy nebo spolužáků bez jejich souhlasu. Porušení zákazu bude řešeno výchovným opatřením, popř. ve spolupráci s Policií ČR.

II. Docházka žáků do školy

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, řádně se na vyučování připravuje a zúčastňuje se vyučování všech povinných a zvolených volitelných a nepovinných předmětů, zájmových útvarů a dalších aktivit, ke kterým se přihlásil.
2. Během výuky (včetně přestávek) není dovoleno svévolně opouštět budovu školy. Přesuny do jiných budov a pracovišť praxe probíhají pod dohledem vyučujícího nebo dle jeho pokynů.
3. Žáci si přednostně domlouvají termíny návštěv u lékaře a na úřadech v době mimo vyučování.
4. Škola nenesे odpovědnost za žáka, který odešel ze školy během vyučování z důvodu návštěvy lékaře, úředního jednání, mimořádné události v rodině, atd. nebo opustil školu svévolně, neboť tyto činnosti nesouvisí s vyučováním.

III. Omlouvání absence

1. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit z **předem známého důvodu** vyučování do maximální délky 2 dnů, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Jedná-li se o neúčast delší jak 2 dny, požádá o uvolnění z výuky písemně ředitelku školy. (Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách školy.)
2. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který předem **nemůže předvídat**, je povinen sám, nebo jeho zákonný zástupce, neprodleně v daný den oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Nebude-li důvod znám ani druhý den absence žáka, má třídní učitel nebo jeho zástupce povinnost kontaktovat zákonného zástupce nepřítomného žáka.
3. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit z **předem známého důvodu** vyučování do maximální délky 2 dnů, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování. Jedná-li se o neúčast delší jak 2 dny, požádá o uvolnění z výuky písemně ředitelku školy. (Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách školy.)
4. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který předem **nemůže předvídat**, je povinen neprodleně v daný den oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Nebude-li důvod znám ani druhý den absence žáka, má třídní učitel nebo jeho zástupce povinnost kontaktovat, v souladu s ustanoveními čl. 2 odst. 2) tohoto školního řádu, rodiče nepřítomného žáka.
5. O uvolnění z vyučování v jeho průběhu, např. z důvodu plánované návštěvy lékaře nebo úřední záležitosti, žádá žák třídního učitele nebo jeho zástupce. Třídní učitel zapíše nepřítomnost žáka do třídní knihy a vybaví žáka propustkou, kterou žák odevzdá neprodleně, nejdéle druhý den po návratu do školy potvrzenou třídnímu učiteli k založení. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák provede zároveň zápis do omluvného listu žáka. Pokud byl úřední záznam proveden do omluvného listu, odevzdá žák nepoužitou propustku zpět třídnímu učiteli.
6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dní a důvod absence žáka není škole doložen, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který od doručení výzvy do 10 dnů do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
7. Je-li žák ubytován na domově mládeže, oznámí předem známou absenci též vychovateli.
8. Žák je povinen předložit omluvenku zapsanou v omluvném listě v den nástupu do školy po absenci, nejdéle následující pracovní den.
9. Třídní učitel omluví **nepřítomnost nezletilého žáka** na vyučování pouze na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem, nebo potvrzení od lékaře, z úřadu apod.

10. **Nepřítomnost zletilého žáka** podle bodu 4. omluví třídní učitel pouze na základě dokladu od lékaře nebo úřadu, dopravce apod.
11. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá jako nepřítomnost pro nemoc.
12. Při absenci během individuální praxe je žák povinen nahradit zameškanou dobu podle pokynů vedoucího praxe.
13. Škola má právo v odůvodněných případech (především v případě časté nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbání školní docházky) vyžadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem ~~nebo zletilým žákem~~, doložení nepřítomnosti žáka lékařským nebo úředním potvrzením z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem. Tomuto zpřísněnému režimu omlouvání absence předchází schůzka zainteresovaných osob, na které je žák a jeho zákonný zástupce s tímto opatřením seznámen.
14. V případě odmítnutí vydání potvrzení od ošetřujícího lékaře má škola právo na jeho kontaktní údaje.

IV. Specifické úkoly žáků - Služba ve třídě

1. Pro zajištění pořádku ve třídě a donášení pomůcek do výuky je stanovena dvoučlenná služba z řad žáků. Pořadí žáků a dobu trvání služby stanovuje třídní učitel. Střídání je zpravidla týdenní. Službu si žáci vzájemně předávají v pátek po skončení vyučování.
2. Povinnosti služby jsou zejména:
 1. před zahájením vyučování:
 - odemknout třídu
 - zkontrolovat pořádek ve třídě, případné závady ohlásit třídnímu učiteli
 2. během vyučovacího dne:
 - kontrolovat dodržování pořádku a čistoty ve třídě a v určený den a čas vynášet tříděný odpad na předem určená místa
 - kontrolovat, aby se zbytečně nesvítilo a neplývalo teplem
 - zajišťovat větrání během přestávek
 - udržovat čistotu tabule
 - dostavit se před vyučovací hodinou k vyučujícímu a pomáhat připravovat pomůcky dle jeho pokynů
 - na začátku hodiny hlásit vyučujícímu stav žáků ve třídě, případné omluvy žáků
 - nepřítomnost vyučujícího hlásit nejdéle do 10 minut po začátku vyučovací hodiny zástupci ředitelky, případně ředitelce školy
3. po skončení vyučování:
 - zkontrolovat pořádek ve třídě, srovnání lavic a uložení židlí na lavicích
 - utřít tabuli
 - zhasnout všechna světla
 - zavřít okna
4. uzamknout třídu a klíč uložit na stanovené místo
5. na konci týdne:
 - předat v řádném stavu třídu následující službě
6. V COPu služba dále zodpovídá za zamykání a odemykání šaten.

ČL. 5. UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

1. Uvolňování z vyučování se řídí §67 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon § 21 vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.
2. Žádost se podává písemně na začátku školního roku, resp. pololetí, doručení na sekretariát školy osobně nebo poštou. Žádost o uvolnění z předmětu tělesná výchova může být podána v průběhu školního roku, dojde-li ke změně zdravotního stavu.
3. Pro žáky ubytované na domově mládeže neplatí poslední věta § 21 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v plném rozsahu. Žáky ubytované na domově mládeže nelze uvolňovat bez náhrady na první hodinu.
4. Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách školy.

ČL. 6. ZMĚNA OBORU VZDĚLÁVÁNÍ

1. Změna oboru vzdělávání se řídí §66 odst. 3) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Žádost se podává písemně, doručení na sekretariát školy osobně nebo poštou.
3. Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách školy.

ČL. 7. PŘESTUP DO JINÉ STŘEDNÍ ŠKOLY

1. Přestup do jiné střední školy se řídí § 66 odst. 4) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Žádost se podává písemně, doručení na sekretariát školy osobně nebo poštou.
3. Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách školy.

ČL. 8. PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Přerušování vzdělávání se řídí § 66 odst. 5), 6) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Žádost se podává písemně, doručení na sekretariát školy osobně nebo poštou.
3. Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách školy.

ČL. 9. ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Zanechání vzdělávání se řídí § 68 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Sdělení o zanechání vzdělávání se podává písemně, doručení na sekretariát školy osobně nebo poštou.
3. Formulář sdělení je ke stažení na webových stránkách školy.

ČL. 10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

I. Práva a povinnosti žáků

1. Každý žák má právo být chráněn před sociálně patologickými jevy SŠZE a SOU CHKT svou výchovně vzdělávací činností těmto jevům předchází. Pokud budou známky těchto jevů zaregistrovány, bude postupováno podle platných právních předpisů a metodických pokynů MŠMT (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, třídním učitelem, pracovníky školního poradenské pracoviště a orgány a institucemi, kterým přísluší šetření těchto událostí), zejména podle:
 - a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
 - b) vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

c) metodických pokynů MŠMT

ČL. 11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávacím procesu a činnostech, které s ním přímo souvisejí. Soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontroluje jejich dodržování.

1. Žák nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost nejen vlastní, ale i bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku, na přírodě a životním prostředí.
2. Případný úraz je žák povinen ihned hlásit vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled, případně třídnímu učiteli (každý úraz musí být oznámen též v kanceláři školy).
3. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením právních povinností (§ 420 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
4. V prostoru chodeb, schodišť a učeben není žákům dovoleno provozovat žádné sportovní aktivity.
5. Žákům je dovoleno vodit nebo vnášet zvířata ve výjimečných případech a výhradně se souhlasem vyučujícího.
6. Žáci se z důvodu zajištění hygieny, čistoty a bezpečnosti při pohybu v budově školy přezouvají do obuvi (dále jen „přezůvky“), která:
 - ~ nevytváří rizika při pohybu, zdravotní nebo hygienická rizika (jehlové podpatky, poškozená, nadměrně velká, neprodyšná obuv apod.),
 - ~ není zaměnitelná s venkovní obuví,
 - ~ žádným způsobem nepoškozuje interiérové podlahové krytiny (měkká černá guma, podpatky, boty s kolečky nebo válečky apod.).

O výjimekách rozhoduje ředitelka školy (maturity, slavnostní akce, zdravotní důvody apod.).

Do sportovní obuvi určené pro tělesnou výchovu se žáci přezouvají až v šatně tělocvičny (po ukončení TV se opět v šatně tělocvičny přezují do přezůvek).

Pokud žák opouští budovu školy, nesmí tak činit v přezůvkách. Při TV ve venkovním areálu nesmí používat sportovní obuv, kterou používá v interiérech tělocvičných sálů.

7. Vjezd motorovými vozidly do areálů školy je žákům školy povolen pouze v době vyučování. Rychlost jízdy v areálu školy je omezena na 20 km/hod. Studenti a žáci školy mohou využívat k parkování vozidel ve středisku SZeŠ především parkoviště před přístavbou školy, ve středisku dílen SOU žáci využívají k parkování především areál školy, v ulici Havlíčkova parkují pouze v případě nutnosti. V areálu dílen a DM II mají povoleno parkovat pouze ubytovaní žáci školy, a to na určených místech v prostoru pravé vstupní brány (u pokusné stanice). Parkování v areálu školy přes noc je možné jen s povolením vedoucí vychovatelky.
8. Ostatní dopravní prostředky, kterými žáci přijedou do školy, je možné parkovat pouze na vyhrazených místech – zastřešený prostor vedle hlavní budovy školy.
9. Ve všech areálech školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno:
 - a) kouřit a používat elektronické cigarety
 - b) vnášet, držet, distribuovat a požívat alkoholické nápoje nebo nápoje s příměsí alkoholu nebo návykové látky **anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.**
 - c) vstupovat do školy, nebo na akce pořádané školou, pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,

- d) přinášet do školy a na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně, výbušniny, chemikálie ...) a předměty, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
 - e) nosit v hodinách tělesné výchovy a praktických činnostech na těle ozdobné předměty (např.: piercing, řetízky, náramky, ...), které mohou být příčinou úrazu.
 - f) provádět činnost a propagaci politických stran a hnutí a zakázanou reklamu (§ 32 školského zákona),
 - g) zveřejňovat reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a dalšími ustanoveními § 32 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů
 - h) do budovy školy vpouštět osoby, o kterých žák neví, zda jsou zaměstnanci nebo žáky školy. Každá návštěva školy se musí nahlásit na sekretariátu školy, a proto mají cizí osoby povolen vstup pouze hlavním vchodem. Výjimku tvoří cizí strážníci, pro které je určen boční vchod u jídelny.
 - i) poškozovat komunikace, zeleň, dopravní značení, bezpečnostní a informativní značení a značky, neoprávněně vstupovat a zasahovat do technických zařízení,
 - j) manipulovat s regulačními ventily ústředního topení a pojistkami hasicích přístrojů a vnikat násilím do zamčených skříněk (v případě poškození uhradí žák plnou cenu potřebné opravy).
 - k) používat vlastní elektrické spotřebiče a zapojovat je do elektrické sítě,
 - l) nechávat volně pobíhat a venčit psy,
 - m) vjíždět do interiérů budov na kolečkových bruslích nebo jim podobné sportovní obuvi, vnášet jízdni kola nebo koloběžky v rozloženém stavu
 - n) provozovat další činnosti, které nejsou v souladu s jinými platnými právními předpisy, tímto školním řádem nebo posláním školského zařízení.
10. Žák, u kterého je důvodné podezření, že v prostorách školy nebo na akci pořádané školou je při činnostech, při nichž by mohl ohrozit život nebo zdraví své nebo jiné osoby nebo poškodit majetek pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, je povinen se na vyzvání podrobit orientačnímu vyšetření osobou pověřenou ředitelkou školy. (zákon č. 65/2016 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)
11. Pověřenou osobou je každý pedagogický pracovník školy.
12. V učebnách a na chodbách, kde to umožňuje konstrukce oken, je z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a ochrany majetku školy žákům povoleno otevírání oken pouze do polohy ventilace. Otevírání celých okenních křídel je možné jen na pokyn a při současné přítomnosti vyučujícího. V učebnách, kde konstrukce oken neumožňuje využití polohy ventilace, je možné větrat pouze za následujících podmínek: žákům je zakázáno sedat do otevřených oken, vyklánět se z nich a vyhazovat jakékoliv předměty.
13. Výše uvedená pravidla se přiměřeně vztahují i na pracoviště praxe. Konkrétní zásady zajištění BOZP a PO jsou stanoveny směrnici pro praktické vzdělávání a vnitřními řády pracovišť praxe a dílen OV.

II. Zajištění povinného dohledu nad žáky

1. Budovy školy se otevírají pro žáky v 6:45 hodin.
 - a) Od 6:45 do 7:45 hodin mají žáci přístup pouze do šaten a chodeb školy. Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy, kteří jsou na daném úseku budovy školy právě přítomni. Žáci jsou povinni uposlechnout jejich pokynů k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochraně majetku školy.
 - b) Od 8:05 hodin do konce vyučování probíhá činnost žáků dle rozvrhu vyučování a dohled nad žáky v době přestávek zajišťují pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy, kteří

- jsou na daném úseku budovy školy právě přítomni. Žáci jsou povinni uposlechnout jejich pokynů k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochraně majetku školy.
- c) Po skončení poslední vyučovací hodiny v rozvrhu žáka příslušného dne žák opustí školu bez zbytečného prodlení, nejdéle 30 minut od jejího skončení. Po dobu nezbytně nutnou může počkat v prostorách šaten na místě k tomu určeném (prostory tzv. Kafe baru). Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy, kteří jsou na daném úseku budovy školy právě přítomni. Žáci jsou povinni uposlechnout jejich pokynů k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochraně majetku školy.
2. Organizace dohledu nad žáky při jiných činnostech organizovaných školou:
- a) Před, během a po skončení jakékoli organizované činnosti (konzultace, doučování, zájmové kroužky, nácviky maturitních předtančení, hudebních vystoupení apod.) mimo dobu vyučování přebírá zodpovědnost za žáky příslušný vyučující, nebo vedoucí zájmové činnosti.
- b) Při akcích konaných mimo školu (na školních exkurzích, při obecně prospěšných pracích apod.) se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků, popřípadě jiné osoby pověřené dohledem, bez jejího souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků z určeného místa.
- c) Při akcích konaných mimo školu stanoví ředitelka školy dohled nad žáky ve schváleném plánu akce (všechny soutěže, olympiády, exkurze, výlety, zahraniční zájezdy a pobyty apod.). Podrobné podmínky stanoví školský zákon a pracovní řád.
- d) Plán akce mimo jiné obsahuje: termín, místo konání, seznam žáků, organizační zajištění, náplň činnosti, kontakt.
- e) Před odjezdem zajistí každý organizátor akce poučení o bezpečnosti během školní akce, žáky seznámí s pravidly chování, jednání a zajištění bezpečnosti podle osnovy tohoto poučení a nechá žáky podepsat prezenční listinu, která bude přiložena k osnově školení. Osnovu s prezenční listinou odevzdá zástupci ředitelky školy spolu s ostatní dokumentací.
3. Přesuny v době vyučování, provoz v odborných předmětech a učebnách a úpravy rozvrhu
- a) Přesuny žáků mezi budovami a pracovišti školy v době vyučování zabezpečuje příslušný vyučující.
- b) Vyučující v odborných učebnách seznámí na začátku školního roku žáky s provozním řádem příslušné učebny nebo laboratoře a hlavními riziky při dané činnosti, žáci poučení podepíší na prezenční listině, která obsahuje osnovu, popř. náplň poučení. Informace o uskutečnění poučení se zapíše rovněž do třídní knihy (odevzdané prezenční listiny archivuje zástupce ředitelky školy po dobu příslušného školního roku).
- c) Vyučující v odborných učebnách, laboratořích a při tělesné výchově věnují zvýšenou pozornost oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a požární ochraně.
- d) Bez vědomí vedení školy není přípustné upravovat si rozvrh hodin či obsazování učeben.
- e) Vstup do prostor technických zařízení (kotelny, úklidové prostory apod.) je žákům zakázán.
4. Musí-li nezletilý žák ze zdravotních důvodů předčasně ukončit výuku, uvědomí o tom třídní učitel co nejrychleji zákonného zástupce a v případě návštěvy lékaře nebo odjezdu domů zajistí doprovod žáka.
5. V době ode dne tzv. posledního zvonění do doby, kdy žák přestává být žákem školy, výuka v posledních ročnících neprobíhá a s výjimkou dnů kdy konají některou ze zkoušek společné nebo profilové části maturitní zkoušky se nepředpokládá, že by se žáci posledních ročníků zdržovali v prostorách školy. Tím není dotčeno právo na možnost dohodnout si individuální konzultace s jednotlivými vyučujícími.

ČL. 12. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žákům, zaměstnancům školy a všem dalším osobám, které se nacházejí v areálech školy, je zakázáno ničit a zcizovat majetek školy.
2. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil. (zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, § 391 zák. 262/2006 Sb., zákoník práce).
3. V případě, kdy nedojde k uhrazení prokázané škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou.
4. Žáci používají nábytek a zařízení školy pouze k těm účelům, ke kterým jsou výrobci určeny a používají ho takovým způsobem, aby ho nepoškozovali. Žáci jsou povinni hlásit vyučujícímu zjištěné závady. Pokud škodu bez zbytečného prodlení nenahlásí a nemohou prokázat, že poškození nezpůsobili sami, bude postupováno, jako by škodu sami způsobili.
5. Žáci dbají o čistotu a pořádek ve škole a v jejím bezprostředním okolí, své místo v učebně udržují v čistotě, pořádku, pomáhají při udržování pořádku ve všech prostorách a okolí školy přístupného žákům, na konci vyučovacího dne vyklidí lavice a uloží na ně židle.
6. Žáci jsou povinni důsledně třídit odpady dle druhů do připravených nádob.
7. Žáci neplýtvají teplem, elektrickou energií, ani vodou a pomáhají tak škole šetřit finanční prostředky využitelné pro modernizaci a vybavení školy.

ČL. 13. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

1. Pedagogičtí pracovníci jsou svým jednáním a vystupováním příkladem žákům a poskytují tak záruku zdárné výchovy a kvalitního vzdělání žáků. Povinnosti a práva pedagogických pracovníků blíže rozvádí Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
2. Učitel je pracovníkem školy, který přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv a povinností žáka. Má právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci. Rozhoduje o metodách a postupech, které slouží k naplnění výchovně vzdělávacího cíle školy.
3. Učitelé musí vystupovat směrem k žákům tak, aby nebyly překročeny hranice korektního jednání. Za žádných okolností nesmí být při vzájemné komunikaci zneužity osobní údaje žáka či informace z jeho privátní sféry. Učitel je pro žáka a jeho zákonné zástupce partnerem. Totéž platí recipročně.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vyžadovat dodržování Školního řádu.
5. Vyučující jsou povinni si zjistit, které hodiny v dané učebně učí jako poslední, a zajistit dohled nad zajištěním pořádku ve třídě.

ČL. 14. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

Hodnocení žáků, podmínky postupu do vyššího ročníku, možnosti opakování ročníku, opravné a klasifikační zkoušky se řídí dle platného Klasifikačního řádu střední školy, který je přílohou Školního řádu střední školy.

ČL. 15. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. **Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření** (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
2. Pochvalu a jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Pochvala bývá zpravidla udělena před shromážděním třídy nebo školy.
3. **Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti provinění uložit žákovi:**

- a) napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
 - b) důtku třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
 - c) důtku ředitele školy.
4. Při neomluvené absenci bude postupováno následujícím způsobem.
- a) za první neomluvenou absenci v průběhu vzdělávání bude udělena důtku ředitele školy (DŘŠ)
 - b) za druhou neomluvenou absenci v průběhu vzdělávání bude s žákem zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy (PVŠ). Současně platí ustanovení odstavce 8 čl. 13.
 - c) za třetí neomluvenou absenci v průběhu vzdělávání bude s žákem zahájeno správní řízení ve věci vyloučení ze školy (VzŠ)
5. Udělení výchovného opatření (pochvala, kázeňské opatření) a jeho důvody oznámí ředitelka školy, třídní učitel/ka nebo učitel odborného výcviku prokazatelným způsobem rodičům žáka, zákonným zástupcům žáka, nebo osobě, která plní vůči žákovi (nezletilému i zletilému) vyživovací povinnost.
6. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku.
8. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Příklady zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, které budou vždy považovány za závažné:

- šikana
- zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo spolužákům
- nošení zbraní ve všech prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou mimo její prostory
- vnášení, držení, distribuce a požívání alkoholických nápojů nebo nápojů s příměsí alkoholu nebo návykových látek **anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť** ve všech prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou nebo spolupořádaných školou mimo její prostory
- krádež
- přestupky proti bezpečnosti práce a PO
- neplnění pokynů pracovníků školy
- úmyslné poškození majetku
- trestné činy a přestupky
- neomluvené hodiny
- svévolné opuštění výuky nebo pracoviště
- chování poškozující dobré jméno školy
- opakovaná méně závažná porušení povinností

Méně závažná porušení povinností stanovených školním řádem zapíše vyučující do třídní knihy, aby byla prokazatelná opakovanost přestupků.

ČL. 16. ÚČINNOST

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. února 2010 Schváleno školskou radou 16. 3. 2010

Novela projednána pedagogickou radou 25. 8. 2020. Účinnost novely od 1. 9. 2020

Vydala: Mgr. Yvona Bůžková, ředitelka školy